

## ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

### จ้างพิมพ์และบรรจุของกรมธรรม์การฝากเงินสงเคราะห์ “กรมธรรม์ระยะยาวมากกว่า 1 ปี” จำนวน 400,000 กรมธรรม์

---

#### 1. ความเป็นมา

ด้วยธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.) เห็นชอบผลิตภณัฑ์เงินฝากสงเคราะห์ชีวิต เพื่อการคุ้มครองชีวิตและออมทรัพย์แบบมีระยะเวลา ให้แก่เกษตรกรหรือครอบครัวของเกษตรกร ซึ่งมีระยะเวลาคุ้มครองและสงชำระเงินฝากสงเคราะห์ตามเงื่อนไขของกรมธรรม์ โดยจะดำเนินการจ้างพิมพ์และบรรจุของกรมธรรม์การฝากเงินสงเคราะห์ พร้อมจัดส่งกรมธรรม์เป็นหลักฐานการรับฝาก

#### 2. วัตถุประสงค์

ธ.ก.ส. จะดำเนินการจ้างพิมพ์และบรรจุของกรมธรรม์การฝากเงินสงเคราะห์ เพื่อเป็นหลักฐานการรับฝากเงินสงเคราะห์และรับทราบสิทธิประโยชน์ตามเงื่อนไขของกรมธรรม์ โดยจัดส่งตามกำหนดระยะเวลาให้แก่ผู้ฝากเงินสงเคราะห์

#### 3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่จัดจ้างในครั้งนี้

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ ธ.ก.ส. ณ วันประกาศประกวดราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

### 3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ โดยมูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 1 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 5 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท

(3) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(4) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)

(5) กรณีตาม (1) – (4) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(5.1) ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(5.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้ที่มีผลงานพิมพ์แบบพิมพ์เดียวกันไม่น้อยกว่า 300,000 บาท (สามแสนบาทถ้วน) ต้องเป็นผลงานที่แล้วเสร็จตามสัญญาเดียว โดยแสดงเป็นหนังสือรับรองผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่ ธ.ก.ส. เชื่อถือ ทั้งนี้ ธ.ก.ส. จะไม่พิจารณาผลงานจากสัญญาหรือใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้าง

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องผ่านการรับรองมาตรฐาน International Organization for Standardization (ISO) ดังนี้

- ISO 27001

- ISO 27701 หรือ ISO 22301 (BCM) หรือในกรณีที่ผู้ประสงค์จะเสนอราคาไม่มี ISO 22301

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำแผนการบริหารจัดการความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management) โดยแผนจะต้องอยู่ภายใต้กรอบระยะเวลาที่ TOR กำหนด ทั้งนี้ ให้เสนอพร้อมๆ กับเอกสารในวันยื่นซองคุณสมบัติได้โดยอัตโนมัติ

โดยให้แนบสำเนาเอกสารรับรองมาตรฐานดังกล่าว มาพร้อมกับเอกสารยื่นเสนอราคา

3.13 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยอมรับและปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านความมั่นคงปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศ ของ ๖.ก.ส.

#### 4. คุณสมบัติเฉพาะ

กรรมธรรม์ระยะยาวมากกว่า 1 ปี จำนวน 400,000 กรรมธรรม์

รายการ	รายละเอียด
สมุดกรรมธรรม์	ขนาด 295 x 210 มม. (ขนาดพับเล่ม) 12 หน้า (ไม่รวมปก) กระดาษปก อาร์ตการ์ด 230 แกรม + ช่องหน้าต่างพลาสติก พิมพ์ปก หน้า – หลัง 4 สี (เคลือบ PVC) ตามรูปแบบที่ธนาคารกำหนด เนื้อใน กระดาษกรีนออฟเซต 100 แกรม พิมพ์ หน้า – หลัง 1 สี สีดํา พิมพ์ข้อมูลตามผู้ถือกรรมธรรม์ และพิมพ์ตามรูปแบบที่ธนาคารกำหนด การเข้าเล่ม เย็บหลอดมุงหลังคา
ช่องพลาสติก	ขนาด 160 x 220 มม. มีฝาพับ 50 มม. ไม่มีการพิมพ์
ช่องน้ำตาล (บรรจุส่งไปรษณีย์)	ขนาด 170 x 230 มม. กระดาษ KA 125 แกรม สีน้ำตาล พิมพ์ หน้า – หลัง 2 สี (เทา/ดำ) ตามรูปแบบที่ธนาคารกำหนด ช่องหน้าต่าง 80 x 35 มม. หรือขนาดที่ธนาคารกำหนด
การบรรจุ	สมุดกรรมธรรม์ใส่ช่องพลาสติกและช่องน้ำตาล ส่งไปรษณีย์แบบธรรมดา

#### 5. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ระยะเวลาดำเนินการ 2 ปี นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยธนาคารจะสั่งพิมพ์เป็นคราว ๆ ตามความต้องการของธนาคาร รวมจำนวน 400,000 กรรมธรรม์

#### 6. หลักเกณฑ์การพิจารณา

พิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาต่ำสุด

#### 7. วงเงินงบประมาณ

จำนวนเงิน 3,200,000 บาท (สามล้านสองแสนบาทถ้วน) ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี)  
ค่าขนส่งและรวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

## 8. การส่งมอบงานและสถานที่ส่งมอบ

### 8.1 การส่งมอบงาน ตามขั้นตอนดังนี้

8.1.1 เมื่อผู้รับจ้างได้รับไฟล์ข้อมูลในรูปแบบ .txt file ของลูกค้าผู้ฝากเงินสงเคราะห์ที่ได้รับ การอนุมัติ และรายงานสรุปรวมจำนวนข้อมูลการผลิตแยกตามแบบผลิตภัณฑ์ (Report Summary) จาก ธ.ก.ส. ผ่านช่องทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) แล้ว ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานไฟล์ข้อมูลในรูปแบบ .pdf file ภายใน 2 วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับไฟล์ข้อมูลจาก ธ.ก.ส. หากเกินกำหนดจะต้องถูกปรับ วันละ 500 บาท

8.1.2 ธ.ก.ส. ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูล หาก ธ.ก.ส. พบข้อผิดพลาด ที่ต้องแก้ไข ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขและส่งมอบงานไฟล์ข้อมูลในรูปแบบ .pdf file ที่ถูกต้อง ครบถ้วน และสมบูรณ์ ภายใน 1 วันทำการ นับถัดจากวันที่ ธ.ก.ส. แจ้งให้ดำเนินการแก้ไข หากเกินกำหนดผู้รับจ้าง จะต้องชำระค่าปรับให้แก่ ธ.ก.ส. เป็นรายวันในอัตรา วันละ 500 บาท จนถึงวันที่ผู้รับจ้างแก้ไขและส่งมอบ ข้อมูลในรูปแบบ .pdf file ให้ถูกต้อง

ทั้งนี้ รวมระยะเวลาที่ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำข้อมูลและส่งมอบงานให้ ธ.ก.ส. ไม่เกิน 3 วันทำการ นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับข้อมูลในรูปแบบ .txt file จาก ธ.ก.ส.

8.1.3 เมื่อ ธ.ก.ส. ได้ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลแล้ว ธ.ก.ส. จะแจ้งยืนยันอนุมัติ การพิมพ์กรรมธรรม์ให้ผู้รับจ้างดำเนินการพิมพ์และบรรจุของกรรมธรรม์การฝากเงินสงเคราะห์ ผ่านช่องทาง จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ผู้รับจ้างจะต้องพิมพ์และบรรจุของกรรมธรรม์ เรียงตามรหัสไปรษณีย์ พร้อม เตรียมจัดส่งไปรษณีย์ให้แล้วเสร็จ โดยผู้รับจ้างแจ้งแผนการตรวจรับพร้อมระบุวันนัดหมาย และรายละเอียด การส่งมอบเป็นหนังสือผ่านช่องทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ให้ ธ.ก.ส. ทราบล่วงหน้าก่อนวันส่งมอบ ไม่น้อยกว่า 2 วันทำการ และส่งมอบงานตามสัญญาภายใน 7 วันทำการ นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับแจ้ง ยืนยันอนุมัติการพิมพ์กรรมธรรม์จาก ธ.ก.ส. ตามปริมาณงานที่ผู้ว่าจ้างจัดส่งไฟล์ข้อมูลให้ผู้รับจ้างเดือนละ ประมาณ 2 ครั้ง

8.1.4 ผู้รับจ้างต้องแยกเอกสารตามรหัสไปรษณีย์ก่อนส่งให้กับบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ณ ที่ทำการไปรษณีย์จัดจักษ์ และจัดเตรียมเอกสารใบนำส่งไปรษณีย์ภัณฑ์ ใบรับการส่งของ ต้นฉบับ/คู่ฉบับ เพื่อ ลงลายมือชื่อผู้ฝากส่งหรือผู้นำส่งและเจ้าหน้าที่ของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ณ ที่ทำการไปรษณีย์จัดจักษ์ ให้กับ ธ.ก.ส. เพื่อประกอบการตรวจรับ

### 8.2 สถานที่ส่งมอบงาน

สถานที่ในการตรวจรับงานพิมพ์ ณ ธ.ก.ส. สำนักงานใหญ่ เลขที่ 2346 ถนนพหลโยธิน แขวงเสนานิคม เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900 หลังจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้างตรวจรับพัสดุ และลงลายมือชื่อผู้ฝากส่งถูกต้องครบถ้วนแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องนำส่งกรรมธรรม์พร้อมบรรจุของทั้งหมดให้กับ

บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ณ ที่ทำการไปรษณีย์จตุจักร เลขที่ 2279 หมู่ที่ 5 ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900 โดย ธ.ก.ส. เป็นผู้รับผิดชอบชำระค่าไปรษณีย์ ส่วนค่าใช้จ่ายในการบรรจุหีบห่อ และค่าขนส่งเอกสารตามสัญญานี้ให้กับบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด เป็นค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้าง

### 8.3 การรับมอบตัวอย่าง เพื่อนำไปจัดทำปฐพี

8.3.1 ผู้รับจ้างจะต้องรับตัวอย่างจาก ธ.ก.ส. ในวันลงนามสัญญา จำนวน 1 ชุด โดยให้จัดทำปฐพีตามตัวอย่างจำนวน 5 ชุด และนำมาให้ ธ.ก.ส. ตรวจสอบความถูกต้องภายใน 5 วันทำการ หากเกินกำหนดจะต้องถูกปรับวันละ 500 บาท จนถึงวันที่นำปฐพีไปส่งให้ ธ.ก.ส.

8.3.2 เมื่อผู้รับจ้างส่งปฐพีให้ ธ.ก.ส. ตรวจสอบแล้ว หากมีการแก้ไขจะต้องรีบจัดทำปฐพีมาให้ตรวจใหม่ ภายใน 2 วันทำการ นับถัดจากวันที่รับปฐพีไปแก้ไข หากเกินกำหนดจะต้องถูกปรับวันละ 500 บาท

8.3.3 ธ.ก.ส. จะให้ผู้รับจ้างทำการแก้ไขปฐพีได้เพียง 2 ครั้ง หากไม่สามารถแก้ไขให้เป็นไปตามที่ ธ.ก.ส. กำหนด ธ.ก.ส. ขอสงวนสิทธิ์ยกเลิกการจ้าง สำหรับค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการทำปฐพีให้ ธ.ก.ส. ตรวจสอบให้เป็นหน้าที่ของผู้รับจ้าง โดย ธ.ก.ส. จะไม่จ่ายเงินค่าจ้างในการจัดทำปฐพีให้ตรวจทั้งสิ้น

8.3.4 ให้ผู้รับจ้างจัดทำปฐพีให้ ธ.ก.ส. ตรวจสอบความถูกต้องก่อนพิมพ์จริง เมื่อตรวจสอบถูกต้องแล้ว การพิมพ์ครั้งต่อไปไม่ต้องตรวจปฐพีอีก

8.3.5 ในการจัดพิมพ์แบบพิมพ์ ผู้รับจ้างจะต้องพิมพ์ตามตัวอย่างปฐพีสุดท้าย ที่ผ่านการตรวจสอบความถูกต้องแล้ว ธ.ก.ส. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับสิ่งพิมพ์ซึ่งผู้รับจ้างพิมพ์ไม่ถูกต้องตามปฐพีที่ตรวจไปแล้ว และขอสงวนสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเพื่องานนี้ด้วย ไม่ว่า ธ.ก.ส. จะตรวจพบก่อนหรือหลังรับมอบงานแล้วก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อสิ่งพิมพ์ดังกล่าว โดยการจัดพิมพ์ใหม่ให้ถูกต้องและจัดส่งให้ผู้รับปลายทางตามที่ ธ.ก.ส. กำหนด ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น

## 9. การรับประกัน

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายของงานตามสัญญาที่เกิดขึ้นระหว่างการจัดส่งหรือเกิดการสูญหาย โดยต้องรับประกันคุ้มครองความเสียหายของงานตามมูลค่าพัสดุตามสัญญา

## 10. การจ่ายเงิน

ธ.ก.ส. จะจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากของผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จเรียบร้อยแล้วในแต่ละงวด โดยมีกำหนดการจ่ายเงินเป็นรายงวดตามจำนวนกรรมธรรมที่ส่งจ้างและผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามเอกสารใบฝากส่งไปรษณีย์ที่ลงลายมือชื่อผู้ฝากส่งและพนักงานรับฝากพร้อมตราประทับและวันที่ของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ทั้งนี้ ไม่ว่ากรณีใด ๆ หากธนาคารตรวจพบภายหลังการจ่ายเงินว่าข้อมูลของผู้รับจ้างจัดพิมพ์และจัดส่งให้กับลูกค้าของธนาคารผิดพลาด ซึ่งความผิดพลาดนั้นเกิดจากผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องคืนค่าจ้างในส่วนที่ผิดพลาด และเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นเพราะการนั้น

## 11. ค่าปรับ

ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.2 ของค่าจ้างพิมพ์และบรรจุของกรมธรรม์การฝากเงินสงเคราะห์ ที่ยังไม่ได้ส่งมอบในแต่ละเดือน นับแต่วันที่ครบกำหนดในแต่ละเดือนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้นำงานมาส่งมอบให้แก่ธนาคารจนถูกต้องครบถ้วนแล้ว

## 12. การรักษาความลับของข้อมูล

ผู้รับจ้าง ตกลงที่จะไม่เปิดเผยข้อมูลทั้งหมดที่ได้รับจากธนาคารในการจ้างครั้งนี้ และจะปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังนี้

12.1 ผู้รับจ้าง จะใช้ข้อมูลของธนาคารเฉพาะเพื่อการจัดทำจดหมายตามที่ว่าจ้างในครั้งนี้นี้เท่านั้น และจะไม่นำไปใช้ประโยชน์เพื่อการอื่น หรือเปิดเผยแก่บุคคลภายนอก

12.2 เอกสารสิ่งพิมพ์หรือวัสดุใด ๆ ที่แสดงถึงข้อมูลลูกค้าของธนาคารที่ไม่ได้ใช้งานแล้ว ผู้รับจ้างต้องจัดการทำลายจนไม่สามารถบ่งชี้ถึงข้อมูลนั้น และแจ้งให้ธนาคารทราบทันที

12.3 ข้อความในจดหมายแจ้งผู้ฝากที่ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.) ถือเป็นความลับและเป็นลิขสิทธิ์ของธนาคาร ห้ามผู้รับจ้าง นำไปดำเนินการใด ๆ ทั้งสิ้น

12.4 กรณีที่ผู้รับจ้าง พนักงาน ลูกจ้าง หรือตัวแทนของผู้รับจ้าง ได้ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลที่ธนาคารจัดส่งให้ไปโดยจงใจ หรือประมาทเลินเล่อและทำให้เกิดความเสียหายแก่ธนาคารและ/หรือเจ้าของข้อมูล ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและชดเชยในความเสียหายที่เกิดขึ้น (ถ้ามี) และธนาคารมีสิทธิบอกเลิกสัญญา

## 13. นโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยินยอมปฏิบัติตามนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ และวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ของ ธ.ก.ส. อย่างเคร่งครัด ดังนี้

13.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องตระหนักถึงการรักษาความปลอดภัยในข้อมูลและทรัพย์สิน รวมทั้งความปลอดภัยของบุคลากร ธ.ก.ส. หากผู้ยื่นข้อเสนอมีการว่าจ้างผู้รับจ้างช่วง ในการทำงานให้กับ ธ.ก.ส. จะต้องควบคุมให้ผู้รับจ้างช่วงปฏิบัติตามนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ และวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้องของ ธ.ก.ส. อย่างเคร่งครัด

13.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องปฏิบัติตามนโยบาย และวิธีปฏิบัติของ ธ.ก.ส. อย่างเคร่งครัด

13.3 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องปฏิบัติตามข้อตกลงในการไม่เปิดเผยความลับ รวมทั้งเงื่อนไขอื่นหรือข้อกำหนดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการไม่เปิดเผยความลับของข้อมูลสำคัญของ ธ.ก.ส.

13.4 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยินยอมให้ ธ.ก.ส. หรือหน่วยงานภายนอกที่ ธ.ก.ส. มอบหมาย หรือ หน่วยงานกำกับดูแล ธ.ก.ส. มีสิทธิในการเข้าตรวจสอบการทำงาน รวมถึงสิทธิในการเรียกดูข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

13.5 ห้ามนำอุปกรณ์ที่ไม่ได้รับอนุญาตมาต่อเชื่อมกับระบบเครือข่ายสื่อสารของ ธ.ก.ส. หรือทำการเชื่อมต่อจากระบบเครือข่ายสื่อสารของ ธ.ก.ส. ไปยังเครือข่ายสื่อสารภายนอก และห้ามเคลื่อนย้ายอุปกรณ์ของ ธ.ก.ส. โดยเด็ดขาด เว้นแต่ได้รับอนุญาต โดยการดำเนินการดังกล่าว ธ.ก.ส. จะจัดให้มีเจ้าหน้าที่ ติดตามควบคุม ทุกครั้ง

13.6 ข้อมูลและสื่อบันทึกข้อมูลที่จัดเก็บอยู่ในลำดับชั้นความลับขึ้นไป ห้ามนำออกไปใช้งาน โดยไม่ได้รับอนุญาตจาก ธ.ก.ส. โดยเด็ดขาด

13.7 ต้องมีแผนจัดการเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อความมั่นคงปลอดภัยทางคอมพิวเตอร์ กรณีระบบงานสำคัญหรือระบบงานที่มีผลกระทบต่อผู้ใช้บริการในวงกว้างเกิดการหยุดชะงัก ได้แก่ Business Continuity Plan (BCP) หรือ Disaster Recovery Plan (DRP) โดยเฉพาะ

13.8 การพัฒนาระบบงาน ที่ให้บริการผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ต้องดำเนินการจัดการช่องโหว่ (Vulnerability) และทดสอบเจาะระบบ (Penetration Test) ก่อนให้บริการ และต้องใช้งานพอร์ตสื่อสาร (Service Port) ที่กำหนดให้เท่านั้น

13.9 ต้องกำหนดค่ามาตรฐานด้านความปลอดภัย (Security Baseline) ของระบบหรืออุปกรณ์ให้เป็นไปตามมาตรฐาน Center for Internet Security (CIS) หรือ National Institute of Standards Technology (NIST) หรือมาตรฐานอื่นใดที่มีความน่าเชื่อถือพร้อมจัดทำคู่มือให้กับ ธ.ก.ส.

13.10 ซอฟต์แวร์ทุกประเภทที่นำมาใช้งานกับ ธ.ก.ส. ต้องมีลิขสิทธิ์ใช้งานถูกต้องตามกฎหมาย และต้องไม่มีโปรแกรมแอบแฝงหรือโปรแกรมมัลแวร์ใด ๆ ผิวดำอยู่ และหาก ธ.ก.ส. ตรวจสอบว่ามีโปรแกรมหักล้าง และได้ก่อให้เกิดความเสียหายต่อระบบงาน ระบบคอมพิวเตอร์ และระบบเครือข่ายสื่อสารของ ธ.ก.ส. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

13.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแจ้งรายชื่อต่อ ธ.ก.ส. ก่อนเข้าพื้นที่ควบคุมความปลอดภัย ห้ามนำบุคคลภายนอกที่ไม่มีรายชื่อนอกเหนือจากที่ได้แจ้งไว้ต่อ ธ.ก.ส. เข้าพื้นที่ควบคุมความปลอดภัยโดยเด็ดขาด และต้องควบคุมการปฏิบัติตามนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ

13.12 กรณีเป็นระบบที่ต้องเก็บรักษา Log ต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560 และประกาศกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เรื่อง หลักเกณฑ์การเก็บรักษาข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ของผู้ให้บริการ พ.ศ. 2550 หรือปฏิบัติตามฉบับล่าสุด หากมีการเปลี่ยนแปลงประกาศหรือพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าว

13.13 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการดูแลรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลที่เป็นผู้ดูแล รับส่ง จัดเก็บและประมวลผล ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

#### 14. การต่อต้านการให้หรือรับสินบน

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องให้คำมั่นว่าจะยอมรับการต่อต้านการให้และรับสินบนทั้งจากผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกัน หรือต่อพนักงาน ธ.ก.ส. อาทิเช่น “การไม่ให้ทรัพย์สิน ไม่ให้ของขวัญที่มีมูลค่าสูงเกินกว่าการให้ในเชิงธรรมจรรยา ไม่ให้การรับรองหรือกิจกรรมอำนวยความสะดวก หรือกิจกรรมสนทนากิจการที่อาจเข้าข่ายการรับสินบน เป็นต้น”